

Biên Hòa, ngày tháng 6 năm 2024

Số: /BCĐCCHC
V/v kết quả công tác cải cách
hành chính 6 tháng đầu năm 2024.

Kính gửi: Thành viên Ban chỉ đạo CCHC thành phố.

Thực hiện Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo CCHC thành phố Biên Hòa; Phòng Nội vụ - cơ quan thường trực Ban chỉ đạo CCHC thành phố báo cáo kết quả thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới;

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

1. Các nhiệm vụ đã hoàn thành:

- Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa đã ban hành nhiều kế hoạch trọng tâm: cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, tuyên truyền CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai dịch vụ công trực tuyến,...

- Triển khai Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 04/4/2024 về tăng cường trách nhiệm công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, đã **phê bình 03 đơn vị** do chậm trễ giải quyết TTHC và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân qua tổng đài 1022 (Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động – TBXH, Văn phòng HĐND và UBND).

- Các Thành viên Ban Chỉ đạo tiến hành họp rà soát xử lý, đề xuất Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo xử lý các tồn tại, vướng mắc của các đơn vị, địa phương.

- Tổ chức kiểm tra CCHC tại 6 đơn vị (trực tiếp), 42 đơn vị (trực tuyến) và kỷ luật kỷ cương hành chính tại 30 đơn vị; kiểm tra trách nhiệm công vụ đối với Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động – Thương binh & Xã hội trong công tác phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị 1022, giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, công tác luân chuyển hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính; qua đó, phát hiện, đề nghị phê bình kịp thời các trường hợp thực hiện chưa đúng quy định (riêng công tác đền bù, giải phóng mặt bằng cao tốc Biên Hòa – Vũng Tàu do Đoàn kiểm tra công vụ của tỉnh thực hiện).

2. Tồn tại, hạn chế:

- Công tác triển khai của một số đơn vị, địa phương về các chủ trương, nhiệm vụ CCHC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố đến các phòng chuyên môn, UBND cấp xã còn chậm, nhiều nhiệm vụ chưa được triển khai. Lãnh đạo nhiều đơn vị thiếu theo dõi, chỉ đạo nhiệm vụ CCHC, không nắm các quy định chung về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, rà soát xử lý hồ sơ trễ hạn, sử

dụng văn bản điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến... dẫn đến những hạn chế, thiếu sót đã được Đoàn kiểm tra ghi nhận (Phòng Y tế, Phòng Lao động – TBXH, Phòng Quản lý đô thị,...).

- Một số thành viên Ban Chỉ đạo CCHC chưa tích cực tham gia, phát huy vai trò, trách nhiệm. Theo đánh giá của Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh tại báo cáo số 79/BC-BCĐ ngày 31/5/2024, công tác CCHC tại các địa phương hiện nay chủ yếu dựa vào đề xuất của Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND, các đơn vị còn lại chưa chủ động đề xuất, báo cáo Ban chỉ đạo CCHC xem xét, xử lý các vướng mắc liên quan đến lĩnh vực phụ trách hoặc giải pháp cải tiến hiệu quả công việc (Phòng Lao động – TBXH, Phòng Quản lý đô thị,...). Tại cấp xã, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo CCHC tại một số đơn vị chưa hiệu quả, chủ yếu giao khoán cho công chức Văn phòng – Thống kê triển khai.

- Công tác theo dõi, kiểm tra của các đơn vị, địa phương hiệu quả còn thấp (qua kiểm tra, ghi nhận các đơn vị chưa thực hiện kiểm tra nội bộ, nhiều sai sót nhưng không phát hiện xử lý triệt để: Văn phòng HĐND – UBND, Phòng Y tế, Phòng Lao động – TBXH, Phòng Quản lý đô thị); tại UBND cấp xã chưa chú trọng công tác kiểm tra nội bộ; chậm khắc phục hạn chế, thiếu sót thông qua kết quả kiểm tra và chỉ số CCHC hàng năm.

- Trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại nhiều đơn vị chưa cao. Các đơn vị, địa phương có nhiều văn bản phê bình, nhắc nhở do chậm triển khai nhiệm vụ, công vụ (*Quang Vinh 1 nhắc nhở; Trảng Dài 1 nhắc nhở; Hoá An 1 nhắc nhở; Tam Phước 1 nhắc nhở; Phước Tân 2 nhắc nhở; Long Hưng 1 nhắc nhở; Phòng Tài nguyên và Môi trường 1 nhắc nhở, 3 phê bình; Phòng Quản lý đô thị 1 nhắc nhở, 1 phê bình; Phòng Tài chính – Kế hoạch 1 nhắc nhở; Văn phòng HĐND – UBND thành phố 1 phê bình, 1 nhắc nhở*). Vẫn còn tình trạng đùn đẩy, chậm trễ trong công tác phối hợp giải quyết TTHC, xử lý phản ánh của người dân (Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Biên Hòa, Chi cục thuế khu vực Biên Hòa – Vĩnh Cửu, Phòng Lao động – TBXH, Văn phòng HĐND – UBND,...).

- Chưa có nhiều sáng kiến, cách làm hay, cải tiến trong công tác CCHC.

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Chủ tịch UBND thành phố đã ban hành Kế hoạch số 1390/KH-UBND ngày 22/01/2024 về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật; đến tháng 6/2024, UBND thành phố Biên Hòa đã ban hành 01 Quyết định quy định về chức năng và nhiệm vụ của Thanh tra; công bố danh mục... văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ trong năm 2023.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Các nhiệm vụ đã hoàn thành

- Triển khai 43 quyết định công bố Bộ TTHC. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền cấp huyện 266, cấp xã 150. 100% TTHC sau khi được công bố được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trang thông tin điện tử thành phố.

- Kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn tại thành phố đạt tỷ lệ 93%, tại cấp xã đạt 99%. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 0.01% tại thành phố và 0% tại cấp xã.

- Việc xử lý phản ánh kiến nghị trên Tổng đài 1022: **308** trường hợp (đã xử lý: 296, chiếm 96,1%; đang phối hợp xử lý: 12, chiếm 3,9%). Cổng DVC Quốc gia: **11/12** trường hợp, đạt 91,66%. Nhiều trường hợp phản ánh lần 2, 3 nhưng không có kết quả xử lý (lĩnh vực đất đai).

2. Tồn tại, hạn chế:

- Tỷ lệ kiến nghị đơn giản hóa chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch giao (tối thiểu 10%). Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa đạt (là đơn vị duy nhất chưa thực hiện do chậm trễ trong công tác cấp phát chữ ký số); Qua kiểm tra, ghi nhận các đơn vị, địa phương chưa triển khai cấp bản điện tử kết quả đồng thời cùng bản giấy tối thiểu 30%.

- Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn tại thành phố thấp hơn chỉ tiêu tối thiểu 97%, tập trung ở lĩnh vực đất đai, cấp phép xây dựng còn trễ hạn; Công tác phối hợp xử lý phản ánh kém hiệu quả (*có văn bản của UBND tỉnh đề nghị Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa rút kinh nghiệm trong việc chậm trễ xử lý phản ánh của ông Nguyễn Văn Huy (lần 4) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*).

- Công tác theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (**Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp**) còn nhiều bất cập, mất nhiều thời gian của các đơn vị, địa phương trong việc rà soát, tìm nguyên nhân chênh lệch về tỷ lệ đúng, trước hạn giữa hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Cổng Quốc gia (hồ sơ SOS: tạm dừng, bổ sung, không giải quyết, trạng thái hoàn thành, trả kết quả; quy trình chứng thực rút gọn,...).

- Công tác chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của một số đơn vị, địa phương chưa được quan tâm, thực hiện đảm bảo quy định: công tác điều hành, vận hành tại Bộ phận Một cửa thành phố chưa hiệu quả, xảy ra tình trạng phản ánh của người dân về thái độ của nhân viên, CCVC, phần mềm, thiết bị hoạt động chưa ổn định làm ảnh hưởng đến công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ, ghi nhận bộ phận hỗ trợ kỹ thuật xử lý sự cố kém hiệu quả, không kịp thời.

- Còn nhiều sai sót trong công tác hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ TTHC: thực hiện không đảm bảo quy định về biên nhận, phiếu chuyên, chưa thực hiện trách nhiệm xin lỗi người dân đối với hồ sơ trễ hạn hoặc CBCC vi phạm các hành vi không được làm; từ chối tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ không đúng quy định. Ghi nhận vẫn còn tình trạng tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ tại cơ quan, bộ phận chuyên môn (Phòng Y tế, UBND phường Tân Mai).

- Công tác phối hợp giữa các đơn vị, địa phương, từng công chức, viên chức trong giải quyết TTHC còn kém hiệu quả; Theo kết quả kiểm tra công vụ, cho thấy công tác phối hợp giải quyết TTHC giữa Văn phòng HĐND và UBND,

Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Biên Hòa, Chi cục thuế khu vực Biên Hòa – Vĩnh Cửu, Phòng Lao động – TBXH chậm trễ, thiếu theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ, công việc, công chức không nắm rõ quy trình nghiệp vụ, đùn đẩy trách nhiệm dẫn đến chậm trễ, phát sinh nhiều phản ánh của người dân (ghi nhận nhiều trường hợp phản ánh lần 2, 3 nhưng vẫn không có kết quả trả lời; có văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thành phố Biên Hòa tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đạt mục tiêu nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số liên quan đến việc triển khai phần mềm Molisa của Bộ Lao động –TBXH).

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Thực hiện Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; đến nay, đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của 11/12 phòng chuyên môn (trừ Văn phòng). 129 đơn vị sự nghiệp công lập, riêng 30 đơn vị cấp xã trực thuộc tiếp tục hoàn thiện hồ sơ trình cấp thẩm quyền điều chỉnh địa giới hành chính.

- Về công tác quản lý sử dụng biên chế: công chức 191/195 biên chế, viên chức 6.855/6.961 biên chế; cán bộ, công chức cấp xã: 649/917.

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC

1. Các kết quả thực hiện

Thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố phê duyệt đề án vị trí việc làm của 100% đơn vị trực thuộc. Hiện các đơn vị, địa phương tiếp tục rà soát, đề xuất lộ trình hoàn chỉnh công tác chuẩn hóa đội ngũ CBCCVC theo tiêu chuẩn đã phê duyệt (thành phố: 03 trường hợp chưa đạt chuẩn ngạch công chức tại Văn phòng HĐND – UBND, phòng Văn hóa – Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, cấp xã: 09 trường hợp chưa đạt chuẩn trình độ chuyên môn tại Trảng Dài: 2 cao đẳng, Trung Dũng: 2 trung cấp, Long Bình: 1 cao đẳng, Tam Hòa: 1 trung cấp, Tân Hòa: 1 trung cấp, Tân Mai: 1 trung cấp, Hiệp Hòa: 1 trung cấp).

Tiếp tục thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền phân cấp (tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, thi địa, khen thưởng).

2. Tồn tại, hạn chế:

Công tác cập nhật dữ liệu CBCCVC vào phần mềm quản lý ngành nội vụ còn chậm (thời gian gấp, nhiều đơn vị chưa chú trọng thực hiện, lỗi hệ thống, phần mềm,...). Vẫn còn tình trạng vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính (chủ yếu là giờ giấc làm việc chưa đảm bảo), trách nhiệm phối hợp thực hiện nhiệm vụ công vụ (chậm trễ).

Công tác điều động, bố trí kế toán tại Phòng Lao động – TBXH ảnh hưởng đến việc chi trả tiền trợ cấp hàng tháng đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

1. Kết quả thực hiện:

- Triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh đối với công tác chấn chỉnh các đơn vị, địa phương tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 đạt 98% đơn vị; thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước đối với 12/12 phòng chuyên môn.

2. Tồn tại, hạn chế:

Giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2024 đạt 35%; tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính chưa đạt 100%.

VII. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

1. Các nhiệm vụ hoàn thành

- 100% hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng và đường truyền Internet của thành phố sử dụng ổn định tại các đơn vị, địa phương.

- Triển khai hệ thống phần mềm quản lý văn bản – điều hành công việc chung toàn tỉnh.

- Tiếp tục triển khai hệ thống thông tin một cửa điện tử và các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của người dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Quá trình chuyển đổi sử dụng phần mềm QLVB điện tử còn hạn chế (ghi nhận các đơn vị, địa phương gặp khó khăn, vướng mắc trong quy trình, thao tác).

- Tiến độ triển khai số hóa hồ sơ TTHC tại thành phố và cấp xã theo quy định tại Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ chưa đạt yêu cầu (do chậm triển khai cấp phát chữ ký số).

- CBCC chưa nhận thức đầy đủ về bảo mật, an toàn thông tin mạng (thông qua kết quả kiểm tra của Sở Thông tin và Truyền thông tại Bộ phận Một cửa thành phố và sự cố tấn công tài khoản BHXH trên hệ thống một cửa điện tử tại UBND phường Quang Vinh, Tân Vạn làm ảnh hưởng đến quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư toàn tỉnh).

- Công chức gặp nhiều khó khăn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC do việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các phần mềm của tỉnh và Bộ, ngành chưa thông suốt, hiệu quả (hệ thống một cửa điện tử với phần mềm Bộ Tư pháp, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Lao động – TBXH,...).

- Triển khai ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt vẫn còn vướng mắc trong quá trình thực hiện (có hướng dẫn về biên lai điện tử mức 2, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công chưa thông dụng).

VIII. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

Trên cơ sở định hướng tại Kế hoạch CCHC thành phố năm 2024, kết quả công bố mức độ hài lòng người dân, chỉ số cải cách hành chính thành phố và từng đơn vị, đề nghị các đơn vị, địa phương triển khai các giải pháp tập trung:

1. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các phường, xã

- Khẩn trương triển khai các nội dung theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại *Văn bản số 9063/UBND-THNC ngày 04/6/2024* về các giải pháp cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng người dân năm 2024, nhất là việc khắc phục các tồn tại, hạn chế từ những năm trước và nội dung thực hiện chưa đạt yêu cầu so với chỉ tiêu Kế hoạch CCHC năm 2024.

- Thực hiện công tác công khai, niêm yết TTHC đảm bảo kịp thời, đầy đủ nội dung, hình thức phù hợp. Rà soát tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định, khắc phục tình trạng tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả tại phòng chuyên môn, bộ phận chuyên môn không thông qua Bộ phận Một cửa.

- Chấn chỉnh, quán triệt đến công chức, viên chức về *trách nhiệm công vụ* trong thực hiện chỉ đạo của cấp trên, nhất là trách nhiệm hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, công việc của người dân; khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm dẫn đến việc từ chối giải quyết, trễ hạn kéo dài. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc phân công sang công việc khác đối với công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm, trì trệ, không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

- Tiếp tục rà soát, nghiêm túc chấn chỉnh công tác phối hợp giải quyết TTHC, dịch vụ công cho người dân theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố tại Văn bản số 13762/UBND-THNC ngày 07/9/2023 về chấn chỉnh công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC, giải quyết TTHC, nhất là hồ sơ TTHC từ phòng chuyên môn trình Thường trực UBND thành phố ký duyệt; khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm gây chậm trễ giải quyết TTHC do công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

- Tham mưu đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

- Tăng cường trách nhiệm trong công tác phối hợp giải quyết TTHC, phát huy vai trò đơn vị đầu mối kiểm soát TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân trong thời gian tới. Bám sát Bộ chỉ số CCHC cấp huyện năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1143/QĐ-UND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh để triển khai nhiệm vụ cụ thể.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai hệ thống cơ sở dữ liệu, phần mềm phục vụ giải quyết TTHC của tỉnh tại thành phố. Kịp thời nắm bắt,

theo dõi và tham mưu UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý đối với tình trạng hệ thống không đáp ứng yêu cầu, ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến của các đơn vị, địa phương. Trên cơ sở kết quả thống nhất của tỉnh, triển khai đến các đơn vị, địa phương thực hiện các tiêu chí, giải pháp để triển khai hiệu quả việc số hóa hồ sơ, TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Bám sát Bộ chỉ số CCHC cấp huyện năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 24/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh để triển khai nhiệm vụ cụ thể.

4. Phòng Tài chính và Kế hoạch:

- Tham mưu thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công, phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

- Khẩn trương đôn đốc các đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ trình cấp thẩm quyền giao quyền tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập mới thành lập, đảm bảo tỷ lệ giao tự chủ đạt 100%.

5. Phòng Nội vụ:

- Khẩn trương tham mưu ban hành Bộ chỉ số CCHC cấp phòng và cấp xã năm 2024, hoàn thành trong tháng 6/2024; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thí điểm đánh giá chỉ số CCHC, chính quyền cơ sở trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh Đồng Nai.

- Tổ chức kiểm tra CCHC kết hợp kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ tại các đơn vị, địa phương; kịp thời tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND thành phố xem xét, chỉ đạo xử lý trường hợp vi phạm.

Trên đây là nội dung về kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ thời gian tới. Đề nghị các đơn vị, địa phương báo cáo khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác CCHC, nhất là việc giải quyết TTHC về Ban chỉ đạo CCHC thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV (Trang).

**KT. TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
PHÓ BAN CHỈ ĐẠO THƯỜNG TRỰC**

**Trần Minh Tấn
TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ**